

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології  
Кафедра української мови

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Українська мова (за професійним спрямуванням)**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Освітня програма: **«Середня освіта (фізика та математика)»**

Предметна спеціальність: **014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)**

Спеціальність: **014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)**

Галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

Затверджено на засіданні кафедри  
української мови  
Протокол № 1 від “27” серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням).
<b>Викладач</b>	Бабій І.О., Бігусяк М.В.
<b>Контактний телефон викладача</b>	066-52-96-980
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:iryna.babii@pnu.edu.ua">iryna.babii@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.: Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/">https://d-learn.pro/</a>
<b>Консультації</b>	згідно з робочим планом
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь і навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері. Основними цілями вивчення дисципліни є	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформуванню мовної компетенції майбутніх фахівців, що містить знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови;</li> <li>• виробити навички контролю і самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;</li> <li>• виробити вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері;</li> <li>• сформуванню стійкі навички усного і писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку;</li> <li>• сформуванню навички оперування фаховою термінологією, створення і редагування наукових і професійних текстів.</li> </ul>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
Під час вивчення ОК «Українська мова (за професійним спрямуванням)» студенти набувають таких загальних і фахових компетентностей:	
<b>Загальні компетентності: ЗК 2.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).	
<b>Фахові компетентності: ФК 6.</b> Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою, формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички, у тому числі й іноземною мовою як усно, так і письмово в області предметної спеціальності.	
<b>Результати навчання:</b>	
<b>ПРН 4.</b> Застосовувати знання та розуміння основ суспільних, технічних і прикладних наук у професійній діяльності для формування ключових компетентностей учнів.	
<b>ПРН 7.</b> Володіти культурою мовлення, доносити зрозуміло професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною, у тому числі, іноземною мовою, усно та письмово.	
<b>5. Організація навчання</b>	
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	
Вид заняття	Загальна кількість годин

Лекції		0 год.	
Практичні заняття		30 год.	
Самостійна робота		60 год.	
<b>Ознаки навчальної дисципліни</b>			
<b>Семестр</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Нормативна / вибіркова</b>
I	014 Середня освіта	I	Нормативна
<b>Тематика навчальної дисципліни</b>			
<b>Тема</b>	<b>Кількість годин</b>		
	<b>Лекції</b>	<b>Практичні заняття</b>	<b>Самостійна робота</b>
1. ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	0	4	6
2. УКРАЇНСЬКА МОВА – МИНУЛЕ, СУЧАСНЕ, МАЙБУТНЄ	0	2	6
3. СУСПІЛЬНИЙ ХАРАКТЕР МОВИ	0	2	6
4. СУЧАСНА УКРАЇНСЬКА ЛІТЕРАТУРНА МОВА	0	2	6
5. СТИЛІСТИКА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	0	2	6
6. ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	0	4	6
7. ПИСЕМНЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ	0	4	6
8. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	0	4	6
9. УКРАЇНСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	0	4	6
10. ПІДСУМКОВЕ ЗАНЯТТЯ	0	2	6
<b>Загальна кількість</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
<b>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</b>	<p>Система оцінювання курсу відповідає критеріям оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в університеті. Максимум – 100 балів, залік починається від 50 балів (до 50 – незараховано). Робота на практичних заняттях упродовж семестру оцінюється за 5-бальною шкалою та максимальною кількістю 20 балів за семестр. Інші форми роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20 балів. Зразки документів, написані від власного імені (<i>автобіографія, резюме, заява, характеристика, доповідна й пояснювальна записки, звіт, протокол і витяг з протоколу, доручення, розписка</i>). Ці документи ми будемо розглядати на практичних заняттях, тому завдання слід виконати до кінця семестру.</li> <li>20 балів. Словник професійної термінології (50 професійних фізичних термінів + їхні чіткі наукові визначення). Словник укласти самостійно і здати на оцінку до кінця семестру.</li> <li>20 балів. Прилюдний виступ на професійну тему. Один на семестр, на одній із пар.</li> <li>20 балів. Підсумкове тестування за допомогою ресурсів Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ:</li> </ol>		

	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a>
<b>Вимоги до письмових робіт</b>	Письмові роботи мають бути виконані і здані вчасно відповідно до графіка навчального процесу.
<b>Практичні заняття</b>	Робота на практичних заняттях упродовж семестру оцінюється за 5-бальною шкалою та максимальною кількістю 20 балів за семестр. Завдання на практичні заняття розміщено на сторінці Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a>
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	До підсумкової контрольної роботи допускаються усі здобувачі вищої освіти.
<b>Підсумковий контроль</b>	Підсумкове тестування (контрольна робота, 20 балів) за допомогою ресурсів Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності ПНУ: <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat">https://d-learn.pnu.edu.ua/?mod=chat</a> Заліковий підсумковий бал – це сума всіх оцінок, накопичених студентом упродовж семестру.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<b>Письмові роботи</b>	Письмові роботи мають бути виконані і здані вчасно відповідно до графіка навчального процесу.
<b>Академічна доброчесність</b>	У «Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» та відповідних положеннях встановлені загальні морально-етичні принципи та правила поведінки, яких мають дотримуватися всі учасники навчально-освітнього процесу. За цим документом представники університетської громади повинні дотримувати принципу академічної доброчесності та у всій своїй навчальній та викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно, доброчесно.
<b>Відвідування занять</b>	Відвідування занять обов'язкове для всіх, крім здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».
<b>Неформальна освіта</b>	Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Для здобуття неформальної освіти рекомендовано використання платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra та ін.
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андреева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : <a href="http://bit.ly/2IR1oYO">http://bit.ly/2IR1oYO</a></li> <li>2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації : навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. Київ : АртЕк, 2002. 208 с. URL : <a href="http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf">http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf</a></li> <li>3. Васенко Л. А. Фахова українська мова. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с. URL : <a href="http://bit.ly/2IZfgAj">http://bit.ly/2IZfgAj</a></li> <li>4. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови : навч. посібник. Міжрегіональна академія управління персоналом. Київ : МАУП, 2002. 208 с. URL : <a href="https://subject.com.ua/pdf/351.pdf">https://subject.com.ua/pdf/351.pdf</a></li> <li>5. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. 4-те вид., переробл. і допов. Київ : А.С.К., 2008. 400 с. URL : <a href="http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter">http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter</a></li> <li>6. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний</li> </ol>	

7. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL : <http://bit.ly/2kTBqnK>  
 Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. Київ : Міжнародна агенція “2BeeZone”, 2004. 336 с. URL : <http://bit.ly/2lUsf5O2>
8. Етика ділового спілкування / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/71.pdf>
9. Жайворонок В. В. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів. Нац. акад. наук України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вища школа, 2006. 431 с. URL : <http://bit.ly/2meFkb4>
10. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. 3-тє вид., доповнене. Харків : Торсінг, 2003. 448 с. URL : <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>
11. Кацавець Р. С. Ділова мова : сучасний вимір : підручник для вузів. Київ : ЦУЛ, 2008. 192 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/47.html>
12. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : Навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2001 . 207 с. URL : [http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika-dlovogo-ta-povsyakdenного-splkuvannya\\_5c978a913ae.html](http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika-dlovogo-ta-povsyakdenного-splkuvannya_5c978a913ae.html)
13. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги-XXI, 2006. 496 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
14. Максименко В. Ф. Мова професійного спілкування. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2008. 512 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk758520.pdf>
15. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навчальний посібник. Київ : Академія, 2007. 360 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk710976.pdf>
16. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навчальний посібник. Київ : Каравела, 2009. 352 с. URL : <https://studfiles.net/preview/5196027>
17. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т української мови. Київ : Наук. думка, 2012. 288 с.
18. Чмут Т. К., Чайка Г. Л., Лукашевич М. П. та ін. Етика ділового спілкування : курс лекцій. 2-ге вид., стереотип. Київ : МАУП, 2003. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/38.html>
19. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навчальний посібник. 6-те вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2008. 301 с. URL : [http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post\\_6065.html](http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post_6065.html)
20. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL : <http://bit.ly/2lyMJ3q> Або: <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>

**Викладачі:**

*І. О. Бабій, М. В. Бігусяк*